PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Octubre de 2025

Señor (a)
MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7448409
Coordinadora Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del 1 al 31 de Octubre del año 2025

Referencia: No CO1. PCCNTR.7448415 del año 2025

Lida Consuelo Colmenares Castiblanco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46´383.679 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinacion Académica), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y cinco millones novecientos noventa y cinco mil ciento diez pesos moneda legal ($45.995.110) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2025 por valor de dos millones setecientos cincuenta y nueve mil setecientos seis
pesos moneda legal ($2.759.706) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos moneda legal ($4.599.511) incluido IVA, y un pago final por valor de un millon seiscientos ochenta y seis mil cuatrocientos ochenta y siete pesos moneda legal ($1.686.487) incluido IVA, que se pagará en el mes de diciembre de 2025.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025

.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, en el área de EMPRENDIMIENTO, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la	Orienté formacion en el programa Formulacion en plan de marketing, en el Municipio de Macanal,Boyacá(en proceso) con registro de grupo asi:	1-**FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING** **COMPETENCIA**

	guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Boyaca no. Pendiente Macanal no. 3357276 Se orientará formacion en el programa de ruta 2, en los municipios de Muzo y Soata. E**mprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales.** Soata Grupo no. 3363984 Muzo Grupo no.3282183 Se realizo la ECA en los municipios de Miraflores,Macanal en el proceso de la segunda fase para ruta 1 con los proyectos priorizados.	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales **RESULTADOS** **-**Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. -Definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa. -Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. 2- **Comportamiento Emprendedor Codigo: 13410017** ***Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. ***Resultados De Aprendizaje** **-**Establecer Características y Competencias Emprendedoras Personales de Acuerdo con sus Potencialidades, Objetivos Y el Entorno. -Emplear Capacidad Creativa e Innovadora Según Estrategia Emprendedora. -Relacionar La Importancia de La Negociación con el Emprendimiento Según las Necesidades Y Elementos de la Negociación. **-**Apropiar el Proceso de Toma de Decisiones Personales en su Cotidianidad, Según El Comportamiento Emprendedor. **Anexos:** Guias de aprendizaje -Material de apoyo Lista de asistencia del municipio de Macanal,Boyacá. Listas de asistencia del municipio Macanal,Boyacá. Material fotográfico Macanal Material fotográfico Boyacá Acta ECA Miraflores Acta ECA Macanal
	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en	Orienté formacion en el programa Formulacion en plan de marketing, en el Municipio de Macanal,Boyacá(en proceso) con registro de grupo asi:	**Anexos:** Guias de aprendizaje -Material de apoyo Lista de asistencia del municipio de Macanal,Boyacá.

2	concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular- CampeSENA	Boyaca no. Pendiente Macanal no. 3357276 Se orientará formacion en el programa de ruta 2, en los municipios de Muzo y Soata. E**mprendedor en desarrollo de actividades turisticas en espacios naturales.** Soata Grupo no. 3363984 Muzo Grupo no.3282183 Se realizo la ECA en los municipios de Miraflores,Macanal en el proceso de la segunda fase para ruta 1 con los proyectos priorizados.	Listas de asistencia del municipio Macanal,Boyacá. Material fotográfico Macanal Material fotográfico Boyacá Acta ECA Miraflores Acta ECA Macanal
3	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Se registra en la plataforma sofia plus programación del mes de Octubre, para la formacion en los municipios de : Boyacá Macanal Soata Muzo	**Anaxo:** Programaciónes del mes de Octubre
4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	De acuerdo con la programación presentó agenda de desplazamiento del municipio de Muzo del mes de Octubre que se llevará a cabo del 20 al 23. Tambien se presenta informe de legalización firmado correspondiente al mes de Septiembre del municipio de el Espino, el cual estaba pendiente.	**Anexo:** -Agenda autorizada del muncipio De Muzo Comision no. _188825 mes de Octubre . -Informe de legalización de la comisión no. 167725 Mes de Septiembre_ Municipio de El Espino
5.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber	Se evalúaron Resultados de aprendizaje del siguiente grupo: Macanal no. 3357276	1-**FORMULACION DEL PLAN DE MARKETING** **COMPETENCIA** Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales **RESULTADOS**

	terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		**-**Formular plan de marketing de acuerdo con análisis situacional. -Definir procedimiento de auditoría de mercadeo de acuerdo con herramientas técnicas y con políticas de la empresa. -Analizar componentes del plan teniendo en cuenta variables de mercadeo y necesidades de la organización. **Anexos:** Reporte de juicios
6	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Se participo en la creación de las unidades productivas con enfoque de Gastronomía y Artesanía. Para estos proceso los cuales están en construcción en los municipios de Soata y Muzo, con enfoque en turismo.	**Anexos:** Actas de Creación de la unidad productiva.
7	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto..	Se participó en las jornadas de inducción de programa campesena, en el mes de febrero y el me de julio respectivamente.	**Anexo:** Listados de asistencia
8	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. (acta gestión-acuerdos- convenios)	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar entre el I y II semestre Se adelantan algunos acercamientos con las administraciones municipales para algunos acuerdos con las unidades productivas de ruta 1.	Anexo:
9	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	1-Se participó en la capacitacion Teorica-practica, programadas por la regional Boyacá en el programa de Primeros auxilios. (centro de senova) 2-Se participó de la reunión de área el dia 17 de Octubre, en el municipio de Nobsa.	**Anexo:** 1-Listado de asitencia Registro fotografico 2-Listado de asistencia Registro fotográfico Acta de reunión.
10	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico,	Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan ejecutar	**Anexo:**

	de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. (eventos feriales – mercados campesinos-)	en el mes de noviembre con le feria organizada por el CEGAFE, la cual estamos en proceso de organización.	
11	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados (Informe mensual GC Y GF evidencias	Presenté el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Octubre Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 Reporte de tiempos mes Octubre Aportes a Seguridad Social mes Septiembre. Planilla de cobro Si Contratistas mes Octubre.	**Anexo:** Informe Mensual de ejecución contractual GTH-F- 062-V10 mes Octubre Reporte tiempos mes Octubre Aportes Seguridad Social Septiembre. Planilla Si Contatista mes de Octubre
12	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Se vela por los bienes entregados por el SENA o de Entidades se conservan y hace devolución en las condiciones que fueron entregados. Se hace referencia a las novedades de los ambientes , dispuestos para impartir la formacion en los muncipios de Macanal, Boyaca. Se realiza la entrega de ambientes a un funcionarios de las Alcaldias, en perfecto estado tal como lo recibí, sin ninguna novedad. .	**Anexo:** Registro fotográfico

13	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Se realizo la entrega ade los proyectos formulados de la ruta 1, de los municpios de : Mongui, Miraflores; Boyacá, El Espino, Guacamayas, Miraflores. Para lo anterior, se procede con la segunda fase donde se realizan para los seis proyectos priorizados la Formulacion del plan de marketing y las ECAS. Correspondientes a cada proyectos, para este mes en los municipios anteriormente mencionados.	**Anexo** Actas de ECA en los uniicpios de Macanal. Miraflores.
14	Apoyar y participar en las actividades de capacitación o de auditoria en el SIGA y MIPG, en caso de ser requerido	Se participó en la Transferencia de conocimiento Virtual – SIGA, el dia 16 de octubre .	Anexo: Registro fotográfico de la actividad y participación de la reunión.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	167725	EL ESPINO	2025-09-23	2025-09-26

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el aporte a Seguridad Social planilla **No. 4622270109** correspondiente al mes de Septiembre de 2025 de la planilla, operador SOI y periodo enero (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

LIDA CONSUELO COLMENARES CASTIBLANCO
Contratista
C.C. No. 46´383.679

Recibí a satisfacción:

MARIA CLEMENCIA PEREZ ZARATE
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.7448409 de 2025

Coordinadora Académica